

**Regulamin Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w sprawie trybu występowania  
z wnioskami o nadanie orderów i odznaczeń państwowych oraz Medalu Komisji Edukacji  
Narodowej**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin niniejszy jest opracowany w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 6 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach;
  - 2) Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 roku w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów;
  - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 roku w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczenia i sposobu noszenia;
  - 4) Statut Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku;
  - 5) Regulamin Organizacyjny Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.

**§ 2.**

Regulamin określa zasady i tryb występowania z wnioskami o nadanie w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (zwanej dalej Uczelnią):

- 1) orderów i odznaczeń państwowych;
- 2) Medalu Komisji Edukacji Narodowej.

**II. Ordery i odznaczenia**

**§ 3.**

1. Orderem nadawanym pracownikom Uczelni w nagrodę za wybitne zasługi położone w służbie Państwu i społeczeństwu jest Order Odrodzenia Polski, który dzieli się na pięć klas:
  - 1) Klasa I – Krzyż Wielki Orderu Odrodzenia Polski;
  - 2) Klasa II – Krzyż Komandorski z Gwiazdą Orderu Odrodzenia Polski;
  - 3) Klasa III – Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski;
  - 4) Klasa IV – Krzyż Oficerski Orderu Odrodzenia Polski;
  - 5) Klasa V – Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.
2. Order Odrodzenia Polski nadawany jest osobom, które zasłużyły się Polsce min. poprzez szczególne zasługi dla rozwoju gospodarki narodowej, służby publicznej oraz za wybitną twórczość naukową, literacką i artystyczną.
3. Order w każdej klasie nadaje się jeden raz.

#### **§ 4.**

1. Odznaczeniem nadawanym osobom, które położyły zasługi dla Państwa lub obywateli spełniając czyny przekraczające zakres ich zwykłych obowiązków, a przynoszące znaczą korzyść Państwu lub obywatelom, jest Krzyż Zasługi, który dzieli się na trzy stopnie:
  - 1) I stopień – Złoty Krzyż Zasługi;
  - 2) II – Srebrny Krzyż Zasługi;
  - 3) III – Brązowy Krzyż Zasługi.
2. Krzyż Zasługi może być nadany także za ofiarną działalność publiczną, niesienie pomocy oraz działalność charytatywną.
3. Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.
4. Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej trzy lata.

#### **§ 5.**

1. Nagrodą za wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej w służbie Państwa jest Medal za Długoletnią Służbę.
2. Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie:
  - 1) I Stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę;
  - 2) II Stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę;
  - 3) III Stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę.
3. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę przedstawia się nie wcześniej niż:
  - 1) po trzydziestu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na I stopień,
  - 2) po dwudziestu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na II stopień,
  - 3) po dziesięciu latach pracy zawodowej osoby proponowanej do odznaczenia na III Stopień.
4. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie dziesięciu lat od ostatniego nadania.
5. Wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą.

#### **§ 6.**

1. Ordery nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek Prezesa Rady Ministrów.
2. Odznaczenia nadaje Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej na wniosek ministra właściwego dla szkolnictwa wyższego lub wojewody.
3. Z inicjatywą nadania orderów lub odznaczeń pracownikom Uczelni występuje Rektor.
4. Zgłoszenie inicjatywy nadania orderu lub odznaczenia nie zobowiązuje organu uprawnionego do przedstawienia Prezydentowi wniosku w tej sprawie.
5. Nieprzedstawienie Prezydentowi wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia przez ministra (lub wojewodę) wymaga zawiadomienia i podania przyczyny zgłaszającemu inicjatywę.

#### **§ 7.**

1. W Uczelni z wnioskiem do Rektora o nadanie orderu lub odznaczenia występuje kierownik jednostki organizacyjnej a dla kierowników lub samodzielnych stanowisk – prorektor, dyrektor instytutu lub dyrektor administracyjny.
2. Wniosek powinien zawierać szczegółową informację o zasługach i osiągnięciach osoby, której dotyczy, w szczególności niezbędne jest wykazanie zasług po otrzymaniu ostatniego orderu lub odznaczenia. Do wniosku dołącza się informację o karalności osoby.

#### **§ 8.**

1. Wnioski o nadanie orderu lub odznaczenia składane są na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Rektor przedstawia wnioski o ordery i odznaczenia Senatowi do zaopiniowania.
3. Skład komisji ds. orderów i odznaczeń ustala Senat.
4. Wnioski po zaopiniowaniu przez Senat są przekazywane wraz z protokołem do Rektora.

### **III. MEDAL KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

#### **§ 9.**

1. Medal Komisji Edukacji Narodowej, zwany dalej: „Medalem KEN”, nadawany jest za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania, w szczególności w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, twórczości dla dzieci i młodzieży oraz kształcenia i doskonalenia nauczycieli.
2. Medal KEN nadaje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania z własnej inicjatywy lub na wniosek Rektora.

#### **§ 10.**

1. Z inicjatywą nadania Medalu KEN występuje kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Wnioski o nadanie Medalu KEN składane są do prorektora, dyrektora instytutu lub dyrektora administracyjnego na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu. Wnioskodawca powinien uwzględnić, że wniosek o nadanie Medalu KEN powinien być zgłoszony przez Rektora do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego nie później niż do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego.
3. Wnioski po zaopiniowaniu przez komisję ds. orderów i odznaczeń przekazywane są wraz z protokołem do Rektora.
4. Rektor przedstawia wniosek Senatowi do zaopiniowania.
5. Rektor występuje z wnioskami do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### **IV. ODZNACZENIE UCZELNIANE**

#### **§ 11**

1. Odznaczeniem uczelnianym jest „Zasłużony dla Uczelni”, które przyznawane jest w formie medalu.
2. Zasady i tryb przyznawania medalu „Zasłużony dla Uczelni” regulują odrębne przepisy.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

Terminy składania wniosków ogłasza Rektor.

W z ó r

**WNIOSEK  
O NADANIE ORDERU – ODZNACZENIA**

.....

*nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia*

.....  
NAZWISKO

.....  
IMIONA

.....  
*jednostka organizacyjna Uczelni*

.....  
*stanowisko*

**Uzasadnienie wniosku:**

*Wniosek powinien zawierać konkretnie sformułowane dokonania i zasługi za okres **po otrzymaniu ostatniego odznaczenia**; nie powinien natomiast opisywać przebiegu kariery zawodowej, pełnionych funkcji społecznych, charakterystyk osobowościowych.*

*Włocławek, dnia .....*

.....  
*Pieczęć i podpis wnioskodawcy*

Strona pierwsza

<b>WNIOSEK O NADANIE "Medalu Komisji Edukacji Narodowej"</b>		
1. Dane ogólne		
a) imię i nazwisko	a) .....	
b) imiona rodziców	b) .....	
2. Miejsce urodzenia	3. Data urodzenia	
4. Miejsce zamieszkania		
5. Miejsce pracy i stanowisko lub rodzaj wykonywanej działalności		
..... (miejscowość)	..... (nazwa pracodawcy)	..... (stanowisko)
6. Wykształcenie ogólne	specjalność	
7. .... (imię, nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja osoby odpowiedzialnej za ścisłość ww. danych)		
..... (miejscowość i data)	..... (podpis)	

8. Uzasadnienie nadania Medalu

9. Organ przedstawiający wniosek ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania

.....  
(data)

.....  
(miejscowość)

.....  
(nazwa organu)

.....  
(podpis)