

Data wpływu:
Numer skierowania/oświadczenia:

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O PRZYJĘCIU NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Pan/i..... (imię i nazwisko studenta)
(nr albumu), student roku, semestru studiów stacjonarnych/studiów podyplomowych,
kierunku:
specjalność: specjalizacja:
Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku uzyskał/a zgodę na odbycie praktyki zawodowej
w

(pełna nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem pracy”.

Praktyka (rodzaj praktyki:
zawodowa, obserwacyjna, asystencka, asystencko - pedagogiczna, wychowawczo - dydaktyczna, ciągła, inna), w
wymiarze godzin dydaktycznych (..... godzin zegarowych), realizowana będzie w terminie
od do pod opieką zakładowego opiekuna praktyki
..... (imię i nazwisko), do kontaktu: telefon
....., e-mail

Cele i zakres programowy praktyki zawodowej określa obowiązujący studenta/ „Program studenckich praktyk zawodowych”, dostępny na stronie internetowej Uczelni www.puz.wloclawek.pl w zakładce „Praktyki zawodowe”.

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy zgodnie z programem praktyki;
- 2) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie danych osobowych, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz innymi przepisami wewnętrznymi, jeżeli ich znajomość jest niezbędna dla odbycia praktyki zawodowej;
- 3) dopilnowania właściwego wykonania przez studenta zadań, wynikających z programu praktyki;
- 4) dopełnienia wszystkich wymaganych przez uczelnię formalności, potwierdzających realizację praktyki zawodowej przez studenta;
- 5) umożliwienia uczelnianemu opiekunowi sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli tej praktyki.

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) opracowania programu praktyki i zapoznania z nim studenta;
- 2) ustalenia w razie konieczności wspólnie z zakładem pracy planów zajęć;
- 3) kontroli i oceny aktywności studenta realizującego praktykę zawodową;
- 4) monitorowania przebiegu praktyki zawodowej.

Oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
/pieczętka i podpis pracodawcy/

1. Po uzyskaniu zgody w zakładzie pracy na odbycie praktyki zawodowej, student zwraca dokumenty w wyznaczonym przez dział nauczania terminie, nie później jednak niż na tydzień przed rozpoczęciem praktyki.
2. Nie wywiązanie się z ww. obowiązków może stanowić podstawę do braku wyrażenia zgody na realizację praktyki zawodowej oraz nie zaliczenie praktyki zawodowej.
3. Podczas realizacji praktyki student zobowiązany jest prowadzić stosowną dokumentację, a w szczególności:
 - 1) „Dziennik praktyki zawodowej”- załącznik nr 3 do Regulaminu lub
 - 2) „Dziennik praktyki zawodowej - pedagogiczny, w tym dla specjalizacji nauczycielskiej oraz na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna- załączniki nr 4, 4a i 4b do Regulaminu lub
 - 3) „Dziennik praktycznych umiejętności zawodowych – studia pierwszego stopnia”, dla studentów Instytutu Nauk o Zdrowiu” załącznik nr 5 do Regulaminu lub
 - 4) „Dziennik praktycznych umiejętności zawodowych – studia drugiego stopnia”, dla studentów Instytutu Nauk o Zdrowiu – załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Po zakończeniu praktyki student przedstawia uczelnianemu opiekunowi praktyki pełną dokumentację, potwierdzającą realizację celów i zadań szczegółowo określonych w programie praktyki, w tym opinię zakładowego opiekuna praktyki, stanowiącą załącznik nr 7 do Regulaminu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionym przeze mnie dokumencie, dla potrzeb realizacji praktyk zawodowych wynikających z programu studiów w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

..... dnia

.....
/czytelny podpis studenta/