

Zarządzenie Nr 54/21
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 04 maja 2021 roku

w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z opracowaniem tygodniowych planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 3 oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się terminy sporządzania i przekazywania dokumentów w celu opracowania tygodniowych planów zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności w roku akademickim 2021/2022.
2. Terminy sporządzania oraz obieg dokumentów niezbędnych do przygotowania tygodniowych planów zajęć dydaktycznych przedstawia harmonogram prac, który stanowi **załącznik** do niniejszego zarządzenia

§ 2.

1. Ustala się moduły dydaktyczne obowiązujące nauczycieli akademickich i studentów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 1) 08:00-09:30
 - 2) 09:40-11:10
 - 3) 11:20-12:50
 - 4) 13:20-14:50
 - 5) 15:00-16:30
 - 6) 16:40-18:10
 - 7) 18:20-19:50
2. Zajęcia w wymiarze 45 minut odbywają się w miarę możliwości z uwzględnieniem powyższych modułów oraz jak najkorzystniej dla studentów i nauczycieli akademickich.
3. W danym dniu można zrealizować maksymalnie cztery godziny dydaktyczne danego przedmiotu, w danej formie.

§ 3.

Lektoraty języków obcych mogą być realizowane w formie lektoratów międzykierunkowych bądź w formie lektoratu języka obcego na danym kierunku.

§ 4.

1. Zajęcia dydaktyczne w Państwowej Uczelni Zawodowej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy użyciu platformy e- learningowej.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS, koniecznych do ukończenia studiów z zachowaniem zasady, że kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych na zajęciach laboratoryjnych, terenowych i warsztatowych powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli i studentów.
3. Kierownik właściwego Zakładu/Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu kontroluje liczbę punktów ECTS, o których mowa w ust. 2, a w szczególności aby nie został przekroczony wskazany tam limit.

§ 5.

1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach Uczelni mieszczących się we Włocławku, przy ul. Mechaników 3, przy ul. Energetyków 30 oraz przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25.
2. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w budynku Uczelni mieszczącym się przy ul. Obrońców Wisły 1920 r. 21/25 oraz na basenie OSiR-u we Włocławku.

§ 6.

1. Plany zajęć dydaktycznych dla poszczególnych kierunków/specjalności, za wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo, opracowują pracownicy Działu Nauczania
2. Plany zajęć dydaktycznych dla kierunku pielęgniarstwo opracowuje osoba wyznaczona przed Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.
3. Plan zajęć z wychowania fizycznego opracowuje pracownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
4. Opracowane przez pracowników Działu Nauczania tygodniowe plany zajęć dydaktycznych zatwierdza Kierownik właściwego Zakładu.
5. Plany zajęć dla kierunku pielęgniarstwo zatwierdza Dyrektor Instytutu Nauk o Zdrowiu.
6. Plan zajęć z wychowania fizycznego zatwierdza Kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§7.

1. Zmiany w zatwierdzonych tygodniowych planach zajęć dydaktycznych mogą być wprowadzane w pierwszych dwóch tygodniach semestru.
2. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, zmiany w planach mogą być wprowadzone w trakcie roku akademickiego wyłącznie za zgodą Kierownika właściwego Zakładu.
3. Zmiany w planach dla kierunku pielęgniarstwo mogą być wprowadzone w trakcie roku akademickiego wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania i studentów, Dyrektorowi Instytutu Nauk Społecznych i Technicznych, Dyrektorowi Instytutu Humanistycznego, Dyrektorowi Instytutu Nauk o Zdrowiu, Kierownikom Zakładów, Kierownikowi Działu Nauczania, Kierownikowi Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Kierownikowi Studium Języków Obcych.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04 maja 2021 roku.

**Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku**

dr Robert Musiałkiewicz

Harmonogram prac związanych z opracowaniem tygodniowych planów zajęć w roku akademickim 2021/2022

L.p.	Zadanie	Komórka odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji
1.	<p>Przygotowanie i przekazanie Kierownikom Zakładów wykazów przedmiotów realizowanych w roku akademickim 2021/2022 (załącznik nr 1) zgodnych z obowiązującymi planami studiów.</p> <p><i>Uwaga, wykazy przedmiotów realizowanych na pierwszym roku (nabór 2021/2022) zostaną przygotowane po zatwierdzeniu planów studiów przez Senat PUZ we Włocławku!</i></p>	Dział Nauczania	20 maja 2021 r.
2.	Przekazanie Prorektorowi ds. nauczania i studentów informacji dotyczącej przydziału godzin dydaktycznych pracownikom danego zakładu na kierunkach przynależnych do innych zakładów funkcjonujących w strukturze Uczelni.	Kierownicy Zakładów	7 czerwca 2021 r.
3.	<p>Przekazanie do Działu Nauczania informacji o przewidywanej liczbie grup na poszczególnych kierunkach/specjalnościach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich w roku akademickim 2021/2022</p> <p><i>Uchwała w sprawie zasad ustalania liczebności grup studenckich na studiach pierwszego stopnia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.</i></p>	Sekretariaty i Kierownicy Zakładów	Semestr zimowy: 30 czerwca 2021 r.
			Semestr letni: 15 grudnia 2021 r.
4.	Przekazanie do Działu Nauczania w formie elektronicznej, uzupełnionych o kadrę dydaktyczną wykazów przedmiotów realizowanych w roku akademickim 2021/2022, zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz informacji dotyczącej indywidualnego obciążenia kadry dydaktycznej.	Kierownicy Zakładów / Kierownicy Jednostek Ogólnouczelnianych	Semestr zimowy: 30 czerwca 2021 r.
			Semestr letni: 15 grudnia 2021 r.
5.	<p>Przekazanie wniosku o zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych do Rektora PUZ we Włocławku</p> <p><i>Postępowanie zgodne z Zarządzeniem Rektora Nr 123/20 z dnia 29 września 2020 r. w sprawie zlecenia prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku</i></p>	Kierownicy Zakładów/Kierownicy Jednostek Ogólnouczelnianych	do 15 lipca 2021 r.
6.	<p>Utworzenie grup studentów na wszystkich rocznikach i formach studiów w zintegrowanym systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.</p> <p><i>Należy stworzyć ilości grup zakładane przez Kierownika Zakładu.</i></p>	Sekretariaty	Semestr zimowy: 20 lipca 2021 r.
			Semestr letni: 20 grudnia 2021 r.
7.	Wprowadzenie planów studiów (siatek godzinowych) do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.	Pracownik INSiT odpowiedzialny za wprowadzanie planów studiów	30 lipca 2021 r.

8.	<p>Wprowadzenie przydziałów dydaktycznych do zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich.</p> <p><i>Uwaga, w przypadku korekt przydziałów Kierownik Zakładu niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę odpowiedzialną za wprowadzanie przydziałów oraz pracowników Działu Nauczania!</i></p>	<p>Kierownicy Zakładów/ Pracownik INSiT odpowiedzialny za wprowadzanie przydziałów dydaktycznych</p>	Semestr zimowy: do 30 lipca 2021 r.
			Semestr letni: do 14 stycznia 2022 r.
9.	<p>Korekta liczby grup studentów na I roku studiów w zintegrowanym systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich i przekazanie odpowiednich informacji do Działu Nauczania.</p> <p><i>Uwaga, Kierownik Zakładu w przypadku różnicy pomiędzy zakładaną, a rzeczywistą ilością grup dla naboru 2021/2022 niezwłocznie powiadamia o tym fakcie sekretariaty i Dział Nauczania!</i></p>	<p>Kierownicy Zakładów/ Sekretariaty</p>	Semestr zimowy do 3 dni po zakończeniu pierwszego etapu rekrutacji uzupełniającej
10.	<p>Korekta liczby grup studentów planowanych w semestrze letnim w systemie informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym i przekazanie odpowiednich informacji do Działu Nauczania.</p> <p><i>Zmiany związane z wyborem specjalności/specjalizacji przez studentów oraz ze skreśleniami z list studentów.</i></p>	<p>Sekretariaty i Kierownicy Zakładów / Kierownicy Jednostek Ogólnouczeniowych</p>	Semestr letni: 20 grudnia 2021 r.
11.	<p>Przygotowanie i publikacja tygodniowych planów zajęć dydaktycznych.</p>	<p>Dział Nauczania</p>	Semestr zimowy: tydzień przed rozpoczęciem semestru zimowego roku akademickiego 2021/2022
			Semestr letni: tydzień przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2021/2022

Uwaga !

W przypadku problemów technicznych z systemem informatycznego zarządzania procesem dydaktycznym na studiach pierwszego/drugiego stopnia oraz na jednolitych studiach magisterskich należy wprowadzić rozwiązania, które obowiązywały w Uczelni przed wprowadzeniem tegoż systemu, i które zapewnią prawidłową organizację procesu dydaktycznego oraz terminowe wykonanie poszczególnych zadań.