

PA.021.1.2021

Zarządzenie Nr 24/21
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 03 lutego 2021 roku

w sprawie określenia terminów i formy rekrutacji oraz ustalenia wysokości opłat w Przedszkolu Akademickim przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

zarządza się, co następuje:

§1.

Przedszkole Akademickie przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, zwane dalej „Przedszkolem”, prowadzi rekrutację na rok szkolny 2021/2022 w trybie rekrutacji wewnętrznej skierowanej do obecnych wychowanków oraz w trybie rekrutacji zewnętrznej skierowanej do potencjalnych wychowanków.

§2.

1. Przedszkole prowadzi w trybie rekrutacji wewnętrznej, rekrutację na podstawie deklaracji dotyczącej kontynuacji edukacji przedszkolnej - składanej przez rodziców/opiekunów prawnych, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Rekrutację wewnętrzną przeprowadza się w terminie **od 12.02.2021 r. do 22.02.2021 r.**
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Przedszkola w trybie rekrutacji wewnętrznej jest złożenie deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku złożenia deklaracji po terminie dziecko podlega rekrutacji w trybie rekrutacji zewnętrznej.
4. Po zakwalifikowaniu dziecka na listę kandydatów rodzic zobowiązany jest w terminie **od 01.03.2021 r. do 15.03.2021 r.** podpisać umowę o świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych na rzecz dziecka.
5. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 4 jest równoznaczne z rezygnacją z usług Przedszkola.

§3.

1. Przyjmowanie dzieci w trybie rekrutacji zewnętrznej rozpoczyna się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 dostępny jest w placówce lub na stronie internetowej Przedszkola pod adresem <http://www.przedszkoleakademickie.pl> w zakładce Rekrutacja.
3. Rekrutacja w trybie zewnętrznym rozpoczyna się **01.03.2021 roku** i trwa do wyczerpania wolnych miejsc w Przedszkolu.
4. Dyrektor Przedszkola przyjmuje dziecko do Przedszkola w przypadku dysponowania wolnym miejscem. Pierwszeństwo mają dzieci, które do 1 września 2021 roku ukończą 3 lata. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie ma ukończonych 3 lat.

§4.

1. Warunkiem uczestnictwa w trybie rekrutacji zewnętrznej jest dostarczenie w wymaganym terminie wypełnionego wniosku zawierającego imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia (rr-mm-dd), imiona i nazwiska rodziców dziecka, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka, podpisy rodziców (opiekunów prawnych).
2. Po zakwalifikowaniu dziecka na listę kandydatów rodzic zobowiązany jest wypełnić ankietę do podjęcia działań przed zawarciem umowy na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia, uiścić opłatę wpisową oraz w wyznaczonym terminie podpisać umowę. Potwierdzenie dokonania opłaty wpisowej należy przedłożyć w dniu podpisania umowy.
3. Ustala się opłatę wpisową w wysokości: **100,00 zł** (słownie: sto złotych), którą należy wpłacić na konto Przedszkola:

Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku

Przedszkole Akademickie

BOŚ O/Włocławek nr 33 1540 1069 2106 8720 6079 0012

4. Opłata wpisowa jest bezzwrotna.

5. Umowy na rok szkolny 2021/2022 dzieci przyjętych do Przedszkola w trybie rekrutacji zewnętrznej podpisywane będą w terminie **od 15.03.2021 r.** do wyczerpania wolnych miejsc w Przedszkolu.
6. Niepodpisanie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z rezygnacją z usług Przedszkola.

§5.

1. Stała miesięczna opłata w roku szkolnym 2021/2022 wynosi 340,00 złotych (słownie: trzysta czterdzieści złotych/m-c).
2. Ustala się opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości 10,00 złotych za dzień (słownie: dziesięć złotych), która nie jest wliczona do opłaty stałej, o której mowa w ust. 1. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka w Przedszkolu zwalnia się z opłaty za wyżywienie za okres nieobecności po pierwszym dniu, licząc od dnia pisemnego lub mailowego poinformowania o nieobecności dziecka.
3. W przypadku umów zawieranych na okres krótszy niż miesiąc lub umów, których rozwiązanie ustalone jest na inny niż koniec miesiąca termin, wysokość opłaty ustala się proporcjonalnie do okresu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych przez przedszkole w oparciu o stawkę ustaloną w ust.1.
4. Obniża się opłatę, o której mowa w ust. 1, o:
 - 1) 20 % za każde kolejne dziecko (rodzeństwo) z rodziny;
 - 2) 20 % dla dzieci studentów studiów stacjonarnych PUZ we Włocławku;
 - 3) 10 % dla dzieci absolwentów PUZ we Włocławku.
5. Zniżki nie sumują się za wyjątkiem zniżki za każde kolejne dziecko.
6. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach funkcjonowania Przedszkola pobiera się opłatę w wysokości 10 złotych za każdą rozpoczętą godzinę.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie do kształcenia specjalnego stała miesięczna opłata w roku szkolnym 2021/2022 jest uzależniona od wysokości dofinansowania otrzymanego od jednostki samorządu, wynosi jednak nie więcej niż 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych/m-c), jeżeli dziecko będzie realizowało kształcenie specjalne w Przedszkolu. Do opłaty za wyżywienie stosuje się ust. 2.
8. Opłaty o których mowa w ust. 1-2, ust. 4 i ust. 7 wnosi się z góry do 7 dnia miesiąca.
9. W okresie wakacji, tj. w miesiącach lipcu i sierpniu, stała opłata miesięczna wynosi 130 zł (słownie: sto trzydzieści złotych/m-c), pod warunkiem spełnienia łącznie przesłanek:

- 1) złożenia przez rodzica / opiekuna prawnego pisemnej deklaracji o niekorzystaniu przez dziecko z usług opiekuńczo-wychowawczych podczas wakacji;
- 2) zadeklarowany okres niekorzystania przez dziecko z usług opiekuńczo-wychowawczych wynosi co najmniej pełen miesiąc, licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.

10. Opłaty mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania niezależnych od Przedszkola.

§6.

Administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest organ prowadzący Przedszkole – Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek. Organ Prowadzący przetwarza zebrane dane na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola Akademickiego.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2021 roku.

**Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku**

dr Robert Musiałkiewicz

Deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej
w roku szkolnym 2021/2022

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że dziecko:

.....

imię i nazwisko dziecka

.....

data urodzenia dziecka

będzie korzystało z usług Przedszkola Akademickiego w roku szkolnym 2021/2022.

Włocławek, dnia

.....

(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA AKADEMICKIEGO
PRZY PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ WE WŁOCŁAWKU

Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

Data urodzenia

(rok - miesiąc - dzień)

Imię i nazwisko matki / opiekuna prawnego

Telefon do kontaktu

Adres poczty elektronicznej

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego

Telefon do kontaktu

Adres poczty elektronicznej

Włocławek, dnia

.....

podpis rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Akademickiego przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku reprezentowana przez Rektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. 3 Maja 17 (e-mail: kancelaria@puz.wloclawek.pl, tel. 54 231 60 80).
2. Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych pod numerem telefonu 734 457 370, e-mail: iod@puz.wloclawek.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby wskazanej w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym - wynikającym z przebiegu procesu rekrutacji.
4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
5. Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Akademickiego przy Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

.....
Data i podpis

ANKIETA DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ PRZED ZAWarciEM UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKUŃCZO-
WYCHOWAWCZYCH

1. DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO	IMIĘ/IMIONA	PESEL
DATA I MIEJSCE URODZENIA		

2. ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA
NAZWA GMINY	ADRES GMINY	
<input type="checkbox"/> WIEŚ	<input type="checkbox"/> MIASTO DO 5 TYS.	<input type="checkbox"/> MIASTO POWYŻEJ 5 TYS.

3. ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD	MIEJSCOWOŚĆ	POCZTA

4. DANE RODZICÓW (opiekunów prawnych)

IMIĘ MATKI		IMIĘ OJCA	
NAZWISKO MATKI		NAZWISKO OJCA	
ADRES ZAMIESZKANIA	ADRES ZAMIESZKANIA		
PESEL	PESEL		
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO		
TELEFONY KONTAKTOWE	TELEFONY KONTAKTOWE		
E-MAIL	E-MAIL		

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ankiecie do podjęcia działań przed zawarciem umowy na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku reprezentowana przez Rektora, z siedzibą we Włocławku przy ul. 3 Maja 17 (e-mail: kancelaria@puz.wloclawek.pl, tel. 54 231 60 80).
2. Administrator wyznaczył Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Państwa danych osobowych pod numerem telefonu 734 457 370, e-mail: iod@puz.wloclawek.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby wskazanej w pkt 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu i w zakresie niezbędnym - wynikającym z procesu zawierania umowy.
4. Dane osobowe będą przekazywane i udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu administratora danych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
5. Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w ankiecie do podjęcia działań przed zawarciem umowy na świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych, przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - jeśli do przetwarzania doszło na podstawie zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

.....
Data i podpis